

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152651003966 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮИ
записи от 09.01.2025 за ГРН 2252600000850



Начальник управления
документ подписан
усиленной электронной подписью
электронной подписью
администрации города Лермонтова

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712E67E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

С.А. Новак



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 16 декабря № 1069

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города
Лермонтова



М.А.Григорьева

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового
коллектива

протокол № 5

от «30» сентября 2024 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада - яслей комбинированного вида
№ 1 «Солнышко»

город Лермонтов
2024 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада-яслей комбинированного вида № 1 «Солнышко», принятого Общим собранием работников.

Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада-яслей комбинированного вида № 1 «Солнышко» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иного действующего законодательства, регламентирующего деятельность дошкольных образовательных организаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад - ясли комбинированного вида № 1 «Солнышко», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления администрации города Лермонтова от 05 февраля 2015 г. № 82 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений города Лермонтова, подведомственных отделу образования администрации города Лермонтова».

1.2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад - ясли комбинированного вида № 1 «Солнышко»,

сокращенное официальное наименование – МБДОУ № 1 «Солнышко». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Шумакова, дом № 9.

Фактический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Шумакова, дом № 9.

Почтовый адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Шумакова, дом № 9.

1.4. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальное.

Статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад - ясли комбинированного вида.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определённых действующим законодательством, муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Фактический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа город Лермонтов Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

1.8. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.9. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением администрации города Лермонтова.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием, в лице администрации города Лермонтова, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов местного самоуправления в сфере образования. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иным действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (логопедический пункт, консультативный пункт

и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.23. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.25. Учреждение гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:
предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - реализация дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующей цели: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цель достигается через решение следующих задач:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.4. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не

предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей, научно-технической.

2.5. Учреждение вправе заниматься одним или несколькими видами деятельности, которые соответствуют ее цели. Помимо платных образовательных услуг, учреждение вправе оказывать иную приносящую доход деятельность, только если это предусмотрено уставом и соответствует целям, которые в нем заявлены.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- организация отдыха и оздоровления детей в летний период;
- медицинская деятельность (физиотерапевтические процедуры, массаж, лечебная физическая культура);
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся и детям, не посещающих Учреждение;
- психолого-педагогическое консультирование;
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в режиме полного дня, а также в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
- научная или творческая деятельность;
- и иные виды деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении условий для приема и содержания детей младенческого и раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

2.8. Учреждение реализует:

в группах общеразвивающей направленности - образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования);

в группах компенсирующей направленности - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, (далее – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

в группах оздоровительной направленности - образовательная программа дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

в группах комбинированной направленности - образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие образовательные программы, относящиеся к уровню дошкольного образования.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

2.10. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами (далее – СП). Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует действующим СП.

2.11. В Учреждении могут быть организованы группы без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие

развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при условии, что в учреждении созданы условия для приёма и содержания детей младенческого и раннего возраста) и от 3 лет до окончания образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольное образовательное учреждение, может быть организовано образование Учреждением на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение учреждения здравоохранения и письменное обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется договором об образовании.

2.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.15. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. В Учреждении может быть организован консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.16. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10,5 часового пребывания детей) с понедельника по пятницу с 07.30 ч. до 18.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и группы в режиме 12-часового пребывания.

2.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 1 раз в год и используется исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

2.17.1. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

2.17.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.17.3. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и оказания адресной психологической помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

дошкольное образование;

дополнительное образование по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое, туристско-краеведческое.

3.4. Программа определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития).

3.5. Содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Платные услуги предоставляются как дополнительные к образовательной деятельности и носят непредпринимательский характер, так как полученные средства полностью реинвестируются в образовательную деятельность.

3.9. Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения самостоятельно с учётом спроса на услуги.

Цены на платные образовательные услуги определяются образовательным учреждением самостоятельно, согласно смете расходов.

3.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, согласно действующих СП.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении по дошкольному образованию регламентируется учебным планом, годовым, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.12. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.13. Правила приема детей в образовательную организацию устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления города Лермонтова.

3.14. Приём детей в Учреждение регулируется локальными актами Учреждения и производится согласно административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление

детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Муниципальная услуга в части постановки на учет и направления в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, предоставляется администрацией города Лермонтова, непосредственно Отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.

Муниципальная услуга в части зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, предоставляется Учреждением.

3.15. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.17. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании. Зачисление/отчисление детей в Учреждение оформляется приказами руководителя Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, часто болеющие и другие категории детей, принимаются в группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) конкретного ребенка.

3.19. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Учреждения, согласно штатному расписанию Учреждения, и учреждением здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение с целью обеспечения медицинского обслуживания воспитанников вправе осуществлять медицинскую деятельность при условии получения соответствующей лицензии.

3.20. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.21. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным специалистами Учредителя, утвержденным руководителем учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд), вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.28. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.29. В соответствии с типовым административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края", в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ставропольского края.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Ставропольского края.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К воспитанникам Учреждения относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;

защищать законные права и интересы воспитанников;

принимать участие в коллегиальных органах управления Учреждения;

вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками, консультироваться с работниками по проблемам воспитания и обучения в порядке, определенном Уставом;

выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

в целях защиты своих прав и (или) прав воспитанников направлять Учредителю обращения, в порядке, определенном действующим законодательством, о применении к работникам Учреждения, нарушающим и

(или) ущемляющим права воспитанников или родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Учреждением, правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних воспитанников;

посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере до 20 (двадцатого) числа текущего месяца;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

4.7.1. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

4.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.3. К педагогической деятельности не допускаются:

лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

4.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;

применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.11. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.12. Права и полномочия Учреждения определены Федеральным законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обязано обеспечить:

реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

4.13. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что

цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (в случае, если Учреждение - государственное (муниципальное) бюджетное учреждение);

средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается в государственном (муниципальном) бюджетном учреждении).

5.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод

детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к Руководителю лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.4. В случае длительного отсутствия руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, Учредителем назначается временно исполняющий обязанности руководителя Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), попечительский совет.

6.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

6.6.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.6.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.6.3. К компетенции общего собрания относится:

принятие коллективного договора;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.6.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

6.6.5. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом руководителя.

6.6.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.6.3. настоящего Устава.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.7.1. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса;

рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

повышение уровня квалификации педагогов;

организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.7.2. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Срок полномочий педагогического совета один год. Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

6.7.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.7.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.7.1. настоящего Устава.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее-совет);

действуют профессиональные союзы работников.

6.9. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Для координации работы в состав совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

Срок полномочий совета родителей (законных представителей) - родительского комитета один год.

Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

6.9.1. К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в разработке программы развития Учреждения.

6.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.10. В учреждении может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.11. Целями попечительского совета являются:

содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

осуществление благотворительной деятельности;

представление интересов Учреждения в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;

совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

6.11.1 Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Учреждения работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания;

6.11.2. Членами попечительского совета могут быть российские и иностранные физические и юридические лица, активно участвующие в деятельности совета и оказывающие Учреждению организационную, материальную и иную помощь и поддержку. В состав попечительского совета могут входить: заведующий, представители трудового коллектива, родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности. Срок полномочий

6.11.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. Попечительский совет собирается на внеочередные заседания по требованию любого из его членов.

6.11.4. Срок полномочий Попечительского совета до 5 лет. Возглавляет общие собрания попечительского совета Председатель, избираемый на первом собрании членами попечительского совета.

Председатель попечительского совета организуют выполнение решений, принятых общим собранием совета.

6.11.5. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов. Каждый член имеет по одному голосу. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании Председателя, заседание проводит член попечительского совета, избранный на заседании Попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым Председателем попечительского совета и секретарем заседания.

6.12. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

6.13. Органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом в пределах своей компетенции.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.