



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

05 ноября 2024 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 918

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2025 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2025 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 21 ноября 2023 г. № 890 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2024 год».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Лермонтова Карижскую Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал информации города Лермонтова Ставропольского края», но не ранее чем с 01 января 2025 года.

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева





УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Жермонтова
от 05 ноября 2024 г. № 918

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходовании Родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходовании Родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих дошкольного образования на 2025 год (далее – Порядок) устанавливает размер Родительской платы, определяет механизм взимания и предоставления льгот по Родительской плате за присмотр и уход за детьми.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих дошкольного образования деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные организации) устанавливается учреждением на 2025 год в размере 1640,00 рублей.

2.2. Размер установленной Родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в дошкольных организациях не изменяется в зависимости от количества рабочих дней в месяце.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях вносится ежемесячно за один месяц вперед с последующим перерасчетом. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма Родительской платы. Родительская плата вносится на лицевой счет дошкольного учреждения.

3.2. Родительская плата зависит от количества дней посещения ребенком дошкольной организации. В случае несовременного сообщения

родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам оплата начисляется в таблице в течение последующих трех дней.

3.3. Плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в дошкольной организации:
пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина в дошкольной организации;
пропуск, в связи с отпуском родителей (законных представителей) при предоставлении заявления от них.

3.4. Родительская плата рассчитывается в соответствии с таблицем посещения ребенка, который ведется воспитателем соответствующей группы дошкольной организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

4.1. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях носит заявительный характер.

4.2. Льготы в размере 100 процентов от установленной Родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях предоставляются следующим воспитанникам:
детям-сиротам;
детям, оставшимся без попечения родителей;
детям-инвалидам.

4.3. Льготы в размере 50 процентов от установленной Родительской платы по оплате за присмотр и уход в дошкольных организациях предоставляются детям работников дошкольных организаций.

4.4. Для получения льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольных организациях родители (законные представители), должны представить в учреждение следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
письменное заявление законного представителя;

справка, выданная отделом социальной поддержки граждан администрации города Жермонтова, о статусе ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4.2. Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителей (законного представителя);
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей работников дошкольных организаций:

письменное заявление родителя (законного представителя);
справку с места работы.

4.5. Право на льготу по родительской плате на следующий год подтверждается ежегодно в срок до 01 октября текущего года.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Средства, поступившие от родителя за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в сумме 1640,00 рублей направляются в размере до 85 процентов на продукты питания, остальные на прочие расходы (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества), а также на приобретение предметов, обеспечивающих хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

Первый заместитель главы
Администрации города Дербентова

Н.Н. Карижская

