

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
управляющего совета МБДОУ  
№ 1 «Солнышко»  
от « 08 » сентября 2017 г. № 1



СВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 1 «Солнышко»  
/О.А.Лихоносова /  
» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ № 1 «СОЛНЫШКО»

### І. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада-яслей комбинированного вида № 1 «Солнышко» (далее МБДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ДО.
- 1.2. При разработке положения об управляющем совете МБДОУ использовано письмо Минобрнауки России от 14.05.2004 № 14-51-131/13 "О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений", а также нормативные правовые акты регионального уровня.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ДО.
- 1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ДО.
- 1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### ІІ. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет ДО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
  - работники ДО;
  - руководитель ДО;
  - представитель учредителя назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;
  - кооптированные члены;
  - по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом ДО, должна быть не менее 11 человек.
- 2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
- 2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников ДО не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДО. Руководитель ДО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 2.5. Представитель учредителя в управляющий совет ДО назначается учредителем.

### **III. Порядок формирования совета**

3.1. Управляющий совет ДО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Работники Детского сада, дети которых обучаются в Детском саду, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Детского сада.

3.4. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ДО, родителей (законных представителей) воспитанников. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.5. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.6. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.7. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

3.8. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в ОО.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета ОО.

3.11. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.12. Учредитель ОО, получив от руководителя ОО, а в дальнейшем от управляющего совета список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя ОО;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

3.13. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.14. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется

действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.15. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.16. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.17. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета ОО.

3.18. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.19. Кооптация в члены управляющего совета ОО производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

#### **IV. Компетенция совета**

**4.1.** Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

**4.2.** При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих **задач**:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения за счет рационального использования выделяемых ДО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО; условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

**4.3.** Управляющий совет ОО имеет следующие **полномочия** и осуществляет следующие **функции**:

- 1) Утверждает программу развития Учреждения.
- 2) Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
  - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды,

размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

3) Участвует в подготовке, обсуждает и утверждает ежегодный публичный доклад руководителя ОО. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

4) Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

5) Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

6) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

7) Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

8) Вносит руководителю ОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

9) В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

10) Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

11) Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.6. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.8. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов

(не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Учредитель ОО вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.10. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.11. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.12. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.13. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.14. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.17. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.