

СОГЛАСОВАННО:
на заседании
Управляющего совета
МБДОУ №1 «Солнышко»
протокол №4 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №1 «Солнышко»
_____ О.А. Юскаева

Положение о Педагогическом совете МБДОУ №1 «Солнышко» города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада-яслей комбинированного вида №1 «Солнышко» города Лермонтова для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в образовательной организации, является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 31 июля 2020 года № 373 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- демократизировать систему управления ДОО
- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития ДОО, в том числе долгосрочные и краткосрочные;

- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОО;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогических работников, вопросы о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, представителей организаций по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья, и жизни воспитанников;
- принимает решение о проведении мониторинга по результатам организованной образовательной деятельности;
- о награждении воспитанников за успехи похвальными листами;
- принимает решение о направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать решения, исходя из муниципального заказа;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании РФ», защите прав детства, Уставу учреждения и другим нормативным документам;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета, его состав

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, воспитатели, педагоги учреждения, психолог, врач, председатель родительского комитета, представитель учредителя.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава, председателя и секретаря.

4.3. Председатель Педагогического совета выбирается в начале учебного года большинством голосов.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности перед Учредителем;

4.4. Педагогический совет работает по плану являющимся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал.

4.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОО с учетом нерешённых проблем.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 70% присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и, не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.8. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях.

4.9. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.10. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- методический совет;
- творческие группы;
- психолого-медико-педагогическая комиссия.

4.11. Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

4.12. Руководитель образовательного учреждения в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание и решения педсовета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются секретарём.

5.2. Нумерация ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делопроизводстве ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД - ЯСЛИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
"СОЛНЫШКО"**, Юскаева Оксана Анатольевна, Заведующий

01.09.23 16:26 (MSK)

Сертификат ВА37EA96C3AA1ABB6E8C81C43A349CBC